

01.03.2025

Инструкция по заполнению электронной формы заявления по услуге «Ежегодная дополнительная мера социальной поддержки граждан, достигших возраста 60 лет и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно), на посещение музеев за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с использованием электронного сертификата»

Чтобы отправить заявление, нужно нажать кнопку «Подать заявление» на странице услуги на портале.

Подать заявление

После этого вы попадёте на страницу авторизации. Если у вас есть логин и пароль от госуслуг, введите их и подтвердите вход кодом, присланным на ваш номер телефона. Если нет – прочитайте, как создать и подтвердить учётную запись.

Войти на портал

ⓘ Обратите внимание!

Авторизация на Портале, а также в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» на платформе Android осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации.

Войти

Регистрация

Далее вы попадёте на самую электронную форму. Всего в ней 8 шагов. Не беспокойтесь – часть данных, которая хранится в вашей учётной записи на госуслугах, будет уже заполнена.

Автоматически заполненные поля нельзя изменить.

Заполнение электронной формы

Шаг 1

Все данные, кроме поля «Место рождения», на этом шаге будут заполнены автоматически.

Ежегодная дополнительная мера социальной поддержки граждан, достигших возраста 60 лет и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно), на посещение музеев за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с использованием электронного сертификата

Сохранить как шаблон Сохранить как черновик

1 2 3 4 5 6 7 8

Шаг 1. Сведения о личных данных заявителя

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Дата рождения *

Пол *

Место рождения

СНИЛС

Далее

Обратите внимание на кнопку «Сохранить как черновик». Если вы не уверены, как заполнять заявление, или вам нужно прерваться – нажмите её, и заявление сохранится в вашем личном кабинете на портале. В следующий раз просто войдите в свою учётную запись, откройте раздел «Черновики» в личном кабинете и продолжите заполнение с места, на котором остановились.

Чтобы перейти на следующий шаг, нажмите «Далее».

Шаг 2

На втором шаге данные будут также заполнены автоматически. Прикладывать скан-образ паспорта на этом шаге не обязательно.

1 2 3 4 5 6 7 8

Шаг 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Гражданство *
Российской Федерации

Документ, удостоверяющий личность *
Паспорт гражданина Российской Федерации

Паспорт РФ

Серия *
[input field]

Номер *
[input field]

Дата выдачи *
[input field]

Место выдачи *
[input field]

Скан-образ документа

Приложить файлы

Шаг 3

Обратите внимание на указанные телефон и почту – именно на них вам будут приходить уведомления. Статус по услуге всегда можно посмотреть и в личном кабинете портала.

1 2 3 4 5 6 7 8

Шаг 3. Контактные данные заявителя

Телефон *
[input field]

Адрес электронной почты *
[input field]

Назад Далее

Шаг 4

Выберите тип регистрации в Санкт-Петербурге. После этого нажмите кнопку «Введите адрес» и заполните появившуюся форму.

Шаг 4. Адрес регистрации заявителя

Тип регистрации в Санкт-Петербурге *
Постоянная

Адрес регистрации в Санкт-Петербурге *
Введите адрес

Назад Далее

Сначала нужно указать только улицу – после этого она появится в выпадающем списке. Нажмите на появившееся название.

Шаг 4. Адрес регистрации заявителя

Тип регистрации в Санкт-Петербурге *
Постоянная

Адрес регистрации в Санкт-Петербурге *
Введите адрес

Назад Далее

Адрес регистрации в Санкт-Петербурге

Введите наименование улицы/проспекта и населенный пункт (через пробел).
Примеры: Садовая Санкт-Петербург, Оружейный Москва.

Адресная строка *
маршала захарова

Санкт-Петербург г, Маршала Захарова ул

Аккуратно заполните появившуюся форму и нажмите «сохранить».

Адрес регистрации в Санкт-Петербурге

Введите наименование улицы/проспекта и населенный пункт (через пробел).
Примеры: Садовая Санкт-Петербург, Оружейный Москва.

Адресная строка *
Санкт-Петербург г, Маршала Захарова ул

Регион
Санкт-Петербург г

Район Санкт-Петербурга *
Красносельский

Улица
Маршала Захарова ул

Дом *

Корп./Лит./Стр./Сооруж.

Кв./Комн./Оф./Пом. *

Индекс *

Сохранить Отменить

Шаг 5

Выберите подходящий вам вариант.

1 2 3 4 5 6 7 8

Шаг 5. Дополнительные сведения

я*

отношусь к категории лиц без определенного места жительства

не отношусь к категории лиц без определенного места жительства

Назад Далее

Затем выберите вариант получения услуги: личное посещение администрации Вашего района или электронный сертификат в личном кабинете портала.

1 2 3 4 5 6 7 8

Шаг 5. Дополнительные сведения

я*
не отношусь к категории лиц без определенного места жительства

Место жительства установлено на основании решения суда

Результат предоставления услуги (прошу выдать (направить) *

При личном посещении администрации района

В электронной форме посредством Портала

Назад Далее

Шаг 6

На этом шаге вам нужно будет приложить отсканированные развороты паспорта. Чтобы загрузить их с вашего компьютера или смартфона, нажмите кнопку «Приложить файлы».

Если в вашем кабинете на портале уже есть сохранённые сканы паспорта, нажмите «Приложить файлы из Личного кабинета».

1 2 3 4 5 6 7 8

Шаг 6. Документы

Скан-образ документа *

Приложите скан разворота паспорта с ФИО, фотографией и датой выдачи документа и сканы страниц с регистрацией по месту жительства

Дополнительные документы

Документ
Другой документ

Шаг 7

На этом шаге вам нужно указать банковский номер своей Единой карты петербуржца.

Шаг 7. Способ выплаты

Внимание!
Выплата может быть зачислена только на Единую карту петербуржца (ЕКП)

Банковский номер Единой карты петербуржца *

Банковский номер указан в центре карты



Шаг 8

На этом шаге вам нужно подтвердить достоверность сообщённых сведений. Проставьте «галочку» и нажмите «Отправить заявление».

Шаг 8. Подача заявления

ⓘ Внимание!

Информация о ходе и результатах рассмотрения Вашего заявления, в том числе о возможной необходимости личного посещения органа власти, направляется в виде уведомления на электронную почту, указанную в заявлении.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю. *

[Назад](#) [Отправить заявление](#)

Если заявление отправить не получается

Возможно, вы недозаполнили или некорректно указали сведения на каком-то из шагов заявления.

Обратите внимание на шкалу шагов: если один или несколько из них отмечены красным кружком, значит, данных не хватает или они заполнены неправильно.



Вам нужно вернуться на шаг, отмеченный красным кружком, и ещё раз внимательно перепроверить все данные, после чего снова нажать «далее». Если форма заявления заполнена корректно, напротив всех номеров шагов должна стоять «галочка».

Заявление отправлено, что теперь?

Вы всегда можете следить за статусом услуги в личном кабинете портала. Кроме того, обновления статусов могут приходить на указанную вами электронную почту или номер телефона (в зависимости от ваших настроек уведомлений).