

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

между _____,
наименование создающего органа (организации)

наименование согласующего органа (организации)

**и Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»
об обеспечении межведомственного электронного взаимодействия
при предоставлении государственных услуг
(исполнении государственных функций)**

«_____» _____ 202__ г.

Санкт-Петербург
2021

_____, именуем_ в дальнейшем – Создающая организация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуем_ в дальнейшем – Согласующая организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», и Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», именуемое в дальнейшем – СПб ГУП «СПб ИАЦ» или «Оператор», в лице временно исполняющего обязанности директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава и Приказа Комитета по информатизации и связи от 16.03.2021 № 116-к, осуществляющее функции Оператора Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – МАИС ЭГУ), в соответствии с п. 3.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде», вместе именуемые «Участники Соглашения», заключили настоящее Соглашение об обеспечении межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении Создающей организацией государственных услуг (исполнении государственных функций) (далее – Соглашение).

1. Общие положения

1.1. Предметом Соглашения является организация межведомственного электронного взаимодействия Сторон при предоставлении государственных услуг (исполнении государственных функций), в том числе организация межведомственного электронного взаимодействия с использованием Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – МАИС ЭГУ) в части ее подсистемы «Кабинет согласований», обеспечивающей межведомственное электронное взаимодействие при проведении согласований, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. В рамках данного Соглашения Участники Соглашения руководствуются следующими принципами:

признание равноправия Участников Соглашения;

взаимное уважение и учет интересов всех Участников Соглашения при принятии решений;

ответственность Участников Соглашения за добросовестное выполнение принятых на себя обязательств.

1.3. Руководствуясь принципами данного Соглашения, Стороны и Оператор осуществляют координацию действий в целях улучшения качества предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в рамках вопросов межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого между Сторонами, развития электронного взаимодействия между ними (расширения перечня документов (сведений), согласований, обмен которыми осуществляется в рамках межведомственного электронного взаимодействия), защиты персональных данных, иной информации, распространение которой ограничено законодательно, противодействия коррупции при предоставлении Создающей организацией государственных услуг (исполнении государственных функций).

1.4. Электронный информационный обмен Сторон в рамках Соглашения осуществляется с обязательным применением средств защиты информации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.5. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного электронного документооборота.

1.6. Стороны признают используемую в электронном документообороте систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных и подлинности электронных документов.

1.7. Соглашение обязательно для исполнения подписавшими его Участниками Соглашения. Структурные подразделения Участников Соглашения непосредственно руководствуются Соглашением. Приложения к настоящему Соглашению, подписанные Сторонами и Оператором, являются его неотъемлемой составной частью.

1.8. Нормативной правовой основой для информационного взаимодействия в рамках данного Соглашения являются:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций);

настоящее Соглашение;

иные документы, регулирующие межведомственное электронное взаимодействие в процессе предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций).

2. Порядок межведомственного электронного взаимодействия и способы предоставления информации

2.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках Соглашения осуществляется в отношении Перечня документов (сведений), согласований, передаваемых Сторонами на основе межведомственного электронного взаимодействия (далее – Перечень). Перечень является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Стороны совместно с Оператором определяют способ межведомственного электронного взаимодействия при обмене документами (сведениями), согласованиями, а также дату начала осуществления взаимодействия.

2.3. Оператор осуществляет внедрение новых способов межведомственного электронного взаимодействия исключительно на основании принятых в установленном порядке административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций).

2.4. Обмен документами (сведениями), согласованиями, в том числе электронной форме, в рамках реализации Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком электронного взаимодействия по каждой государственной услуге (государственной функции), в процессе предоставления (исполнения) которой осуществляется взаимодействие (далее – Порядок), своевременно разрабатывают и вносят изменения в административный регламент (административные регламенты) предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), порядок предоставления (исполнения) которых изменяется при переходе на межведомственное электронное взаимодействие в рамках действий согласно данному Соглашению. Порядок является Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

2.5. Режим электронного взаимодействия:

Участники Соглашения осуществляют обмен сведениями в электронном виде, по телекоммуникационным сетям с использованием средств защиты информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации в формате, объеме и в сроки, установленные Порядком.

2.6. В случае если у одной из Сторон появляются техническая и технологическая возможности перехода на иной способ межведомственного электронного взаимодействия, Сторона уведомляет другую Сторону и Оператора о такой возможности и о своем намерении перейти на иной способ межведомственного электронного взаимодействия и планируемых сроках осуществления перехода. Переход на иной способ взаимодействия осуществляется после согласования нового способа межведомственного электронного взаимодействия Сторонами и Оператором, внесения соответствующих изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), иные нормативные правовые акты, в случае если порядок взаимодействия в предлагаемой форме не урегулирован действующими нормативными правовыми актами.

В случае если у Оператора появляется техническая и технологическая возможность разработки и внедрения новой формы межведомственного электронного взаимодействия между Сторонами, Оператор уведомляет Стороны о такой возможности и о своем намерении организовать иной способ межведомственного электронного взаимодействия и планируемых сроках осуществления перехода. Переход на иной способ взаимодействия осуществляется после согласования нового способа межведомственного электронного взаимодействия Сторонами и Оператором, внесения соответствующих изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), иные нормативные правовые акты, в случае если порядок взаимодействия в предлагаемой форме не урегулирован действующими нормативными правовыми актами.

2.7. При наличии технической и технологической готовности перехода Сторон на иной способ межведомственного электронного взаимодействия и его надлежащего законодательного оформления, Стороны и Оператор заключают дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

2.8. Взаимодействие в целях реализации Соглашения между Сторонами и Оператором осуществляется следующими способами:

- проведение консультаций в устном (в том числе по телефону), письменном или электронном виде;
- проведение рабочих совещаний;
- предоставление информации в электронном виде по запросам Сторон и Оператора.

3. Права Сторон и Оператора

3.1. Общие права Сторон и Оператора при взаимодействии:

3.1.1. Выступать инициатором проведения рабочих встреч и совещаний в пределах реализации Соглашения.

3.1.2. Осуществлять обмен информацией в электронном виде.

3.1.3. Получать информацию о содержании баз данных Сторон для формирования запросов на расширение доступа к сервисам по работе с данными базами и разработки новых каналов взаимодействия в целях повышения эффективности межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию организации предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций).

3.2. Участники Соглашения вправе:

осуществлять сбор и обработку информации, полученной от других Участников Соглашения, в целях предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), в том числе персональных данных заявителя, с последующим предоставлением ему необходимой информации;

осуществлять контроль полноты и учет сведений, владельцами которых они являются.

3.3. Создающая организация вправе:

3.3.1. Получать сведения, необходимые для предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.2. Получать доступ к сервисам по предоставлению сведений из информационных систем Оператора, содержащих документы (сведения), согласования, необходимые для предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, административными регламентами предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций).

3.3.3. Осуществлять контроль достоверности полученных сведений.

3.3.4. Направлять другой Стороне запросы и обращения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг (исполнению государственных функций), в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении информации.

3.4. Оператор вправе:

3.4.1. Инициировать работы по доработке информационных систем Оператора в целях совершенствования электронного взаимодействия Сторон при предоставлении государственных услуг (исполнении государственных функций).

3.4.2. Запрашивать у Сторон информацию, необходимую для организации межведомственного электронного взаимодействия между Сторонами.

4. Обязанности Сторон и Оператора

4.1. Общие обязанности Участников Соглашения:

4.1.1. Не производить действия, направленные на нарушение безопасности информационных систем, используемых при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия.

4.1.2. Использовать сертификаты квалифицированных электронных подписей либо иные средства подтверждения отправителя информации при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия.

4.1.3. Проводить согласование и утверждать использование соответствующих протоколов и форматов данных при выборе того или иного способа электронного взаимодействия.

4.1.4. Соблюдать требования информационной безопасности, принимать меры по предотвращению несанкционированного доступа к сведениям и программно-аппаратным комплексам информационных систем, используемых при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия.

4.1.5. Соблюдать установленные требования к порядку работы с сервисами информационных систем, используемых при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия.

4.1.6. Определить лиц, ответственных за организацию межведомственного электронного взаимодействия, направить перечень ответственных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера служебного телефона, адреса электронной почты в адрес Участников Соглашения.

4.1.7. В случае замены лиц, ответственных за организацию межведомственного электронного взаимодействия, в течение одного рабочего дня уведомить о замене Участников Соглашения, направить измененный перечень ответственных лиц.

4.1.8. Обеспечить актуальность сертификатов электронных подписей лиц, ответственных за организацию межведомственного электронного взаимодействия. Своевременно направлять в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга заявку на предоставление ответственным лицам сертификатов электронных подписей.

4.1.9. В случае возникновения технических сбоев или аварий, влекущих за собой невозможность осуществления межведомственного электронного взаимодействия выбранным способом, незамедлительно уведомлять об этом другую Сторону и Оператора, согласовывать иной способ передачи документов (сведений) и осуществлять передачу документов (сведений) этим способом до момента устранения последствий сбоя или аварии.

4.2. Создающая организация обязана:

4.2.1. Направлять в соответствии с Порядком, утвержденным Соглашением, на согласование в Согласующую организацию документы, необходимые для принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) с использованием криптографических средств защиты информации.

4.2.2. Принимать информацию о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) в соответствии с Соглашением с использованием криптографических средств защиты информации.

4.2.3. Осуществлять иное взаимодействие в соответствии с Соглашением с использованием криптографических средств защиты информации.

4.2.4. Информировать Согласующую организацию и Оператора в случае установления недостоверности сведений.

4.2.5. При разработке и внедрении новых способов межведомственного электронного взаимодействия принимать участие в своей части работ, предоставляя необходимый доступ Согласующей организации и Оператору, способствовать разработке и внедрению иным, не противоречащим закону способом.

4.2.6. Предоставить необходимые информационные материалы в рамках исполнения Соглашения, в том числе со следующими сведениями:

наименование, почтовые адреса Создающей организации;
адреса официальных Интернет-сайтов Создающей организации;
номера справочных телефонов Создающей организации;
график (режим) работы Создающей организации.

4.2.7. Соблюдать требования, предусмотренные в административных регламентах предоставления государственных услуг (исполнению государственных функций).

4.2.8. Уведомлять Согласующую организацию и Оператора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об изменении требований к предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функций), в том числе к информации, содержащейся в базах данных, связанном с изменением действующего законодательства.

4.3. Согласующая организация обязана:

4.3.1. Принимать документы (сведения), направляемые для согласования предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), в соответствии с Соглашением с использованием криптографических средств защиты информации.

4.3.2. Передавать документы (сведения) о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в соответствии с Соглашением с использованием криптографических средств защиты информации.

4.3.3. Осуществлять иное взаимодействие в соответствии с Соглашением с использованием криптографических средств защиты информации.

4.3.4. В случае установления недостоверности переданных сведений информировать Создающую организацию и Оператора о недостоверности переданных сведений, обеспечивать их изменение.

4.3.5. При разработке и внедрении новых способов межведомственного электронного взаимодействия принимать участие в своей части, предоставляя необходимый доступ Создающей организации и Оператору, способствовать разработке и внедрению иным, не противоречащим закону способом.

4.3.6. Предоставить необходимые информационные материалы в рамках исполнения Соглашения, в том числе со следующими сведениями:

- наименование, почтовые адреса Согласующей организации;
- адреса официальных Интернет-сайтов Согласующей организации;
- номера справочных телефонов Согласующей организации;
- график (режим) работы Согласующей организации.

4.3.7. Соблюдать требования, предусмотренные в административных регламентах предоставления государственных услуг (исполнению государственных функций).

4.3.8. Уведомлять Создающую организацию и Оператора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об изменении требований к предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функций), в том числе к информации, содержащейся в базах данных, связанном с изменением действующего законодательства.

4.4. Оператор обязан:

4.4.1. Информировать Стороны об изменениях в интерфейсе, сервисах и порядке работы с информационными системами и каналами взаимодействия, посредством которого реализуется межведомственное электронное взаимодействие, в течение 3 (трёх) рабочих дней после внесения соответствующих изменений.

4.4.2. Принимать замечания Сторон по организации межведомственного электронного взаимодействия в зоне ответственности Оператора, разрабатывать методы и средства решения, возникающих у Сторон вопросов на основании и в рамках обязательств, определенных законодательно либо в рамках государственных контрактов.

5. Ответственность Участников Соглашения

5.1. Участники Соглашения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них Соглашением обязательств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.2. Участники Соглашения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке в случае:

- направления неправомерного запроса сведений (документов), не связанного с принятием решения о предоставлении государственной услуги (исполнении государственной функции);

- неправомерной передачи третьим лицам сведений, содержащихся в информационных системах, ключей шифрования и закрытых ключей электронной подписи;

- нарушение правил использования электронных подписей.

5.3. Участники Соглашения не несут ответственности за задержки, сбои и другие недостатки в исполнении обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.4. Каждая Сторона несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями настоящего Соглашения от имени этой Стороны, в том числе, когда электронный документ был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.

6. Приостановление электронного взаимодействия

6.1. Электронное взаимодействие и обмен сведениями может быть приостановлен в случаях:

нарушения требований электронного взаимодействия, обмена сведениями и безопасности информации;

выявления одной из Сторон или Оператором фактов, снижающих уровень информационной безопасности системы;

выявления одной из Сторон или Оператором фактов деструктивных действий по отношению к информационной системе;

выявления иных причин, препятствующих осуществлению информационного обмена сведениями.

6.2. Не позднее следующего дня после дня принятия решения о приостановке электронного взаимодействия Участник Соглашения, выступающий инициатором приостановки электронного взаимодействия, направляет другим Участникам Соглашения уведомление в письменной форме с указанием причин, даты начала и срока приостановления электронного взаимодействия.

6.3. При получении Оператором информации о недостоверности используемой в рамках электронного взаимодействия электронной подписи доступ пользователя и (или) Стороны приостанавливается незамедлительно с последующим восстановлением после получения пользователем и (или) Стороной новых ключей в установленном порядке.

7. Контроль за соблюдением Соглашения

7.1. Участники Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения назначают ответственных исполнителей, осуществляют совместный контроль за соблюдением Соглашения и в течение 3 (трех) дней с даты назначения ответственных исполнителей направляют остальным Участникам Соглашения информационное письмо с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера служебного телефона и адреса электронной почты ответственного лица.

7.2. Спорные вопросы, касающиеся толкования разделов или отдельных положений Соглашения, разрешаются Участниками Соглашения путем совместных переговоров и консультаций и оформляются протоколом, подписанным ответственными лицами Участников Соглашения.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение

8.1. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности МАИС ЭГУ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736.

8.2. Материально-техническое обеспечение автоматизированных рабочих мест ответственных специалистов осуществляется Участниками Соглашения самостоятельно.

8.3. Обеспечение средствами криптографической защиты информации и сертификатами ключей электронной подписи, необходимыми для работы в МАИС ЭГУ, осуществляется Участниками Соглашения самостоятельно в соответствии с распоряжением Комитета по информатизации и связи от 25.07.2006 № 11-р «Положение о порядке организации выдачи сертификатов ключей подписей уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

9. Действие Соглашения, порядок его изменения и расторжения

9.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным с момента его подписания, но не ранее вступления в силу Административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), указанных в Перечне.

9.2. Соглашение заключено на неопределенный срок и может быть расторгнуто только по соглашению Участников Соглашения.

9.3. Каждый Участник Соглашения имеет право выступить с предложением внести изменения или дополнения к Соглашению. Изменения к Соглашению могут быть внесены только при согласии всех Участников Соглашения и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны всеми Участниками Соглашения.

9.4. Ни один из Участников Соглашения не вправе передавать свои обязанности по Соглашению иной стороне.

9.5. Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждого Участника Соглашения.

9.6. Приложения к Соглашению:

Приложение 1: Перечень документов (сведений), согласований, передаваемых Сторонами на основе межведомственного электронного взаимодействия с указанием наименований государственных услуг (государственных функций), при осуществлении которых обеспечивается межведомственное электронное взаимодействие.

Приложение 2: Порядок электронного взаимодействия.

« _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 202__ г.

**Санкт-Петербургское
государственное унитарное
предприятие «Санкт-Петербургский
информационно-аналитический
центр»**

**Временно исполняющий обязанности
директора**

_____ **Д.В. Жидков**

« _____ » _____ 202__ г.