

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 декабря 2012 г. N 655-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, УСЛУГИ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ
ОКАЗАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по здравоохранению
Правительства Санкт-Петербурга от 20.11.2013 N 460-р)

В соответствии с [распоряжением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде":

1. Утвердить [Регламент](#) предоставления специализированными государственными учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, услуги в электронной форме по предоставлению информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по здравоохранению В.Е.Жолобова.

Председатель
Комитета по здравоохранению
В.М.Колабутин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Комитета
по здравоохранению
от 05.12.2012 N 655-р

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ**

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по здравоохранению
Правительства Санкт-Петербурга от 20.11.2013 N 460-р)

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между заявителями и специализированными государственными учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющими информацию о порядке оказания специализированной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга, за исключением высокотехнологичной медицинской помощи.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также лица без гражданства и иностранные граждане, если иное не установлено законом или международным договором Российской Федерации, которым требуется оказание специализированной медицинской помощи (далее - заявитель).

Представить заявление и получить информацию о порядке оказания специализированной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга может осуществить представитель заявителя при представлении документа, удостоверяющего законное представительство заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления услуги.

1.3.1. В предоставлении услуги участвуют:

1.3.1.1. Специализированное государственное учреждение здравоохранения Санкт-Петербурга, оказывающее специализированную медицинскую помощь в соответствии с профилем заболевания, за исключением высокотехнологичной медицинской помощи (далее - Учреждение). Информация об Учреждении (место нахождения, справочные телефоны, адреса официальных сайтов в сети Интернет/адреса их электронной почты (при наличии)), предоставляющем услугу, его структурном подразделении размещена в [приложении N 1](#) к настоящему Регламенту. Порядок предоставления услуги приводится в виде [блок-схемы](#) в [приложении N 2](#) к настоящему Регламенту.

1.3.1.2. Информационный портал государственных услуг Санкт-Петербурга, в том числе с использованием универсальной электронной карты. Официальный сайт Информационного портала "Государственные услуги в Санкт-Петербурге": <http://www.gu.spb.ru> (далее - Портал).

1.3.2. Информацию об учреждениях, указанных в [пункте 1.3.1](#) настоящего Регламента, заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

1.3.2.1. Комитет по здравоохранению (далее - Комитет):

направление запросов в письменном виде по адресу Комитета: ул. Малая Садовая, д. 1, Санкт-Петербург, 191023; в электронном виде по адресу электронной почты: kzdrav@gov.spb.ru;

по справочному телефону: (812)571-08-11;

в сети Интернет на официальном сайте Комитета: <http://www.zdrav.spb.ru> (далее - официальный сайт Комитета).

1.3.2.2. На Портале (раздел - "Здравоохранение").

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: "Предоставление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга".

Краткое наименование услуги: "Предоставление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в ГУЗ СПб".

2.2. Услуга предоставляется в соответствии с профилем заболевания специализированными государственными учреждениями здравоохранения, указанными в [приложении N 1](#) к настоящему Регламенту.

2.3. Результатом предоставления услуги является:

прием и регистрация заявлений;

представление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга.

2.4. Срок предоставления услуги:

Предоставление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в специализированных ГУЗ СПб (место расположения, режим работы, контактная информация, перечень документов, необходимых для предоставления специализированной медицинской помощи, за исключением высокотехнологичной медицинской помощи) осуществляется во время обращения заявителя или представителя заявителя при индивидуальном устном обращении, при обращении с использованием средств телефонной связи, а также при обращении на официальные информационные сайты в сети Интернет специализированных государственных учреждений здравоохранения ([приложение N 1](#) к настоящему Регламенту).

Услуга может предоставляться в электронном виде через Портал, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Допустимые сроки предоставления услуги не должны превышать 14 календарных дней со дня подачи заявления.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

[Законом](#) Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

Федеральным [законом](#) от 30.03.1995 N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)";

Федеральным [законом](#) от 17.09.1998 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней";

Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральным [законом](#) от 18.06.2001 N 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным [законом](#) от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

[распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р;

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.11.2004 N 179 "Об утверждении порядка оказания скорой медицинской помощи";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 255 "О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.07.2007 N 475 "Об утверждении стандарта медицинской помощи больным болезнью, вызванной вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ) (при оказании специализированной помощи)";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.12.2009 N 944н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи онкологическим больным";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.03.2010 N 151н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным дерматовенерологического профиля и больным лепрой";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.04.2010 N 225ан "Об утверждении порядка оказания наркологической помощи населению Российской Федерации";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2010 N 1224н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным туберкулезом в Российской Федерации";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 N 502н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 N 566н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения";

[распоряжением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде";

[постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 N 1037 "О порядке

разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и подлежащих представлению заявителем (его законным представителем, доверенным лицом):

письменное **заявление** <*> на русском языке (приложение N 3 к настоящему Регламенту);

<*> В случае обращения от имени пациента его законного представителя в обращении дополнительно указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), данные о месте жительства и/или месте пребывания, данные документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента, и данные документа, удостоверяющего законное представительство пациента, с приложением копий документов к обращению.

копия направления для оказания специализированной медицинской помощи (при наличии), содержащего сведения о состоянии здоровья пациента, проведенном обследовании и лечении, результаты проведенных клинико-диагностических обследований по профилю заболевания (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

полис обязательного медицинского страхования;

свидетельство обязательного пенсионного страхования пациента.

2.7.1. Должностным лицам запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждений (организаций), предоставляющих услугу, либо содержатся в государственных информационных системах, доступ к которым учреждению (организации) обеспечен.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. Плата за предоставление услуги не взимается.

2.11. Заявитель (его законный представитель, доверенное лицо) имеет право на неоднократное обращение за услугой.

2.12. Время ожидания в очереди (при ее наличии) для осуществления записи приема

заявлений составляет не более 15 минут.

(п. 2.12 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 20.11.2013 N 460-р)

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений), информационные стенды, содержащие следующую информацию:

текст настоящего Регламента с приложениями;

краткое описание порядка предоставления услуги;

перечень и образцы оформления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги;

копию лицензии учреждения на осуществление медицинской деятельности и приложений к ней;

полное наименование учреждения, юридический адрес, режим работы, телефон, адрес электронной почты, при наличии - адрес сайта учреждения в сети Интернет;

информацию о личном приеме граждан руководителем учреждения и его заместителями с указанием дней и часов приема, адреса, номера кабинета (помещения) и контактных телефонов;

информацию об органе государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится учреждение здравоохранения, с указанием почтового адреса, дней и часов приема граждан, интернет-сайта указанного органа;

телефон "Горячей линии" Комитета для обращений граждан: (812)635-55-77;

телефон Территориального фонда обязательного медицинского страхования для обращений граждан: (812)703-73-01;

территориальная программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге на текущий год;

информацию о первоочередном и внеочередном приеме (оказании медицинской помощи) отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", [законом](#) Российской Федерации от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", [законом](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", [закон](#) Российской Федерации от 09.06.1993 N 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов";

информацию об адресе, телефоне и часах работы ближайшего лечебно-профилактического учреждения (вне зависимости от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы) и дежурной аптеке (аптеках);

информацию об адресе, телефоне, электронной почте, сайте в сети Интернет и часах работы органов, наделенных полномочиями по осуществлению контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения;

информацию об адресе, телефоне, электронной почте, сайте в сети Интернет и часах работы органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в учреждении здравоохранения.

Помещения должны отвечать основным положениям стандарта комфортности.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления услуги:

возможность предоставления услуги в электронном виде;

возможность предоставления услуги в соответствии со стандартом предоставления услуги;

возможность своевременного предоставления услуги;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронном виде:

Заявление и документы по усмотрению заявителя могут быть поданы как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

Пациент или представитель пациента может получить услугу в электронной форме путем заполнения в электронном виде заявления (заявки) на Портале, при обращении на официальные информационные сайты в сети Интернет специализированных государственных учреждений здравоохранения ([приложение N 1](#) к настоящему Регламенту), на официальном сайте Комитета.

Срок реализации этапов перехода на предоставление услуги в электронном виде:

1-й этап (до 01.12.2010) - размещение информации об услуге в Сводном реестре государственных услуг и на Едином портале государственных услуг;

2-й этап (до 01.01.2011) - размещение на Едином портале государственных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3-й этап (до 01.07.2012) - обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных услуг;

4-й этап (до 01.01.2013) - обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных услуг мониторинг хода предоставления услуги;

5-й этап (до 01.01.2014) - обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных услуг, если это не запрещено федеральным законом.

Электронные заявления (заявки) отправляются через "Электронную приемную" Портала с использованием "логина" и "пароля" заявителя или представителя заявителя, а также могут быть подписаны заявителем или представителем заявителя электронной подписью или заверены универсальной электронной картой.

Заявителю или представителю заявителя, отправившему электронное заявление (заявку), специалистом Учреждения посредством Портала осуществляется мониторинг хода предоставления услуги, а также информирование заявителя о результате предоставления услуги.

В случае если требуется обязательное посещение заявителем или представителем заявителя Учреждения, то формируется приглашение на прием, которое отображается в браузере заявителя и содержит необходимую информацию с указанием: адреса Учреждения, даты и времени приема, номера очереди, идентификационного номера приглашения, а также перечня документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

Предоставление услуги "Предоставление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в ГУЗ СПб" включает в себя следующие процедуры:

прием и регистрация заявлений с целью предоставления информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга;

предоставление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга, за исключением высокотехнологичной медицинской помощи.

3.1. Прием и регистрация заявлений с целью предоставления информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга

3.1.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала выполнения процедуры:

обращение заявителя или представителя заявителя и заполнение [заявления](#) (приложение N 3 к настоящему Регламенту) и предоставление необходимого пакета документов:

на Портал;

на официальный сайт Комитета;

в государственное учреждение здравоохранения, подведомственное исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, оказывающее медицинскую помощь исключительно за счет средств бюджета Санкт-Петербурга населению территории постоянной (временной) регистрации заявителя, а также за счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга.

3.1.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры - прием и регистрация заявлений.

Должностным лицом, ответственным за осуществление приема и регистрации заявлений, является

при личном обращении за предоставлением услуги сотрудник регистратуры Учреждения, который выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

устанавливает личность заявителя и его полномочия;

консультирует заявителя о порядке оформления заявления о предоставлении услуги и/или проверяет правильность его оформления;

проводит проверку документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента;

заверяет копии документов, копии заверяются подписью лица, ответственного за прием документов, с указанием его должности, фамилии и инициалов, а также даты сверки копий;

фиксирует факт приема документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, в Учреждении в журнале регистрации;

при несоответствии представленных документов содержанию заявления заявитель уведомляется о наличии препятствий исполнения услуги, ему объясняются причины и предлагается принять меры по устранению препятствий;

выдает заявителю [расписку-уведомление](#) о приеме документов с указанием даты получения (приложение N 3 к настоящему Регламенту).

Срок выполнения настоящей процедуры рассчитывается исходя из продолжительности действий по приему заявления и документов, но не может превышать 15 минут.

3.1.3. Критериями принятия решения является комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента.

3.1.4. Способ фиксации результатов процедуры:

регистрация заявления и документов в Учреждении в журнале регистрации.

3.1.5. Результат процедуры:

выдача заявителю [расписки-уведомления](#) о приеме заявления и документов с указанием даты приема (приложение N 3 к настоящему Регламенту);

при обращении в "Электронную приемную" Портала или на официальный сайт Комитета и заполнении соответствующей электронной формы заявления, и нажатии кнопки "Подать заявление" формируется уведомление о принятом заявлении (в формате pdf), которое отображается в браузере заявителя, отправляется заявителю по электронной почте и содержит следующую информацию: "Ваши данные успешно поданы". Срок исполнения услуги исчисляется с момента подачи электронной формы заявления заявителем или представителем заявителя.

3.2. Предоставление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга, за исключением высокотехнологичной медицинской помощи

3.2.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала выполнения процедуры:

3.2.1.1. Наличие зарегистрированного в журнале регистрации Учреждения пакета документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента;

3.2.1.2. Наличие зарегистрированной электронной формы заявления, свидетельствующей о необходимости предоставления информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи.

3.2.2. Ответственным за выполнение процедуры является должностное лицо Учреждения.

3.2.3. Содержание и продолжительность выполнения процедуры:

рассмотрение заявления и документов заявителя или представителя заявителя, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента;

направление Учреждением [уведомления](#) заявителя или представителя заявителя, подтверждающего рассмотрение и регистрацию заявления и документов Учреждением с целью предоставления информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи (далее - Уведомление) по электронной почте заявителя (приложение N 4 к настоящему Регламенту);

Срок исполнения процедуры - не более четырех дней.

3.2.4. Результат процедуры:

представление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга в устном ответе заявителю (или представителю заявителя) при личном приеме или в письменном ответе заявителю (или представителю заявителя), который направляется письменным отправлением или по электронной почте по адресу, указанному в заявлении, не позднее 10 дней с момента поступления заявления.

3.2.5. Заявитель или представитель заявителя имеют возможность отслеживать через WEB-интерфейс статус заявления на представление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи, который поддерживается Информационно-аналитической системой Учреждения.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений:

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений, осуществляет:

заведующий регистратурой Учреждения (при наличии такой должности);

заместитель главного врача по медицинской части Учреждения;

руководитель Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в чьем ведении находятся учреждения здравоохранения. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок предоставления услуги устанавливаются планами работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

Внеплановая проверка может быть проведена на основании обращения пациента о нарушении его прав при предоставлении услуги.

4.3. По результатам текущего контроля и проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Организации, в том числе общественные организации (объединения), и граждане имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги, в том числе в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать и получать в Комитете или Учреждении информацию по предоставлению услуги, в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) Учреждения, должностного лица, предоставляющего услугу.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения (организации), предоставляющего услугу

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами в ходе предоставления услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, для предоставления услуги у заявителя;

отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ должностного лица, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение или в Комитет. Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, подаются в Комитет.

5.4. Жалоба может быть направлена на бумажном носителе по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование учреждения, должностного лица Учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Учреждения;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет или Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации, а в случае отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Комитет или руководитель Учреждения принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений Регламента или получить информацию о записи на личный прием:

В приемной Правительства Санкт-Петербурга по телефону (812)576-60-94 с 09-00 часов до 18-00 часов;

В Комитете по телефону (812)571-34-06;

В Администрации соответствующего района Санкт-Петербурга по телефонам:

Адмиралтейский район Санкт-Петербурга - (812)251-03-94,

Василеостровский район Санкт-Петербурга - (812)573-93-27,

Выборгский район Санкт-Петербурга - (812)576-52-91,

Калининский район Санкт-Петербурга - (812)291-46-14,

Кировский район Санкт-Петербурга - (812)252-63-46,

Колпинский район Санкт-Петербурга - (812)573-92-68,

Красногвардейский район Санкт-Петербурга - (812)528-88-43,

Красносельский район Санкт-Петербурга - (812)735-76-52,

Кронштадтский район Санкт-Петербурга - (812)435-03-38,

Курортный район Санкт-Петербурга - (812)576-81-45,

Московский район Санкт-Петербурга - (812)576-89-52,

Невский район Санкт-Петербурга - (812)560-02-46,

Петроградский район Санкт-Петербурга - (812)232-77-87,

Петродворцовый район Санкт-Петербурга - (812)576-95-85,

Приморский район Санкт-Петербурга - (812)492-19-88,

Пушкинский район Санкт-Петербурга - (812)576-92-65,

Фрунзенский район Санкт-Петербурга - (812)576-84-68,

Центральный район Санкт-Петербурга - (812)717-24-16.

Приложение N 1
к Регламенту предоставления
специализированными государственными
учреждениями здравоохранения,
находящимися в ведении исполнительных
органов государственной власти
Санкт-Петербурга, услуги в электронной
форме по предоставлению информации
о порядке оказания специализированной
медицинской помощи в государственных

ПЕРЕЧЕНЬ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ОКАЗЫВАЮЩИХ
МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В РАМКАХ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ БЕСПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Инфекционный профиль

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Детская инфекционная больница N 3"

Адрес: 199106, Санкт-Петербург, В.О., Большой проспект, д. 77/17

Главный врач - (812)321-53-93

Приемное отделение - (812)321-53-97

Амбулаторно-консультативное отделение - (812)321-53-95

Сайт - www.doctorpiter.ru

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Детская клиническая больница N 5 им. Н.Ф.Филатова"

Адрес: 192289, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 134

Главный врач - (812)776-18-18

Амбулаторно-консультативное отделение - (812)778-50-00

Сайт - www.db5.ru

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Клиническая инфекционная больница им. С.П.Боткина"

Адрес: 191167, Санкт-Петербург, ул. Миргородская, д. 3

Главный врач - (812)717-28-48

Приемное отделение - (812)717-64-92

Амбулаторно-консультативное отделение - (812)321-53-95

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями"

Адрес: 198103, Санкт-Петербург, наб. Обводного кан., д. 179-а

Главный врач - (812)251-08-53

Наркологический профиль

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская наркологическая больница"

Адрес: 199004, Санкт-Петербург, 4-я линия В.О., д. 23-25

Главный врач: (812)323-43-08

Приемное отделение: (812)323-44-61

Электронная почта: gonarkb@zdrav.spb.ru

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Межрайонный наркологический диспансер N 1"

Адрес: 199004, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев, д. 12

Главный врач: (812)444-00-08

Телефон доверия (812)714-42-10

Сайт - www.narkomaniinet.ru

Районные наркологические подразделения:

Адмиралтейский район Санкт-Петербурга:

Адрес: Малодетскосельский пр., д. 38

Регистратура: (812)316-21-12

Василеостровский район Санкт-Петербурга:

Адрес: В.О., 5 линия, д. 58

Регистратура: (812)323-11-76

Выборгский район Санкт-Петербурга:

Адрес: ул. Жака Дюкло, д. 6/2

Заведующий: (812)552-00-42

Регистратура: (812)552-44-48

Калининский район Санкт-Петербурга:

Адрес: Кондратьевский пр., д. 18 (вход со двора)

Заведующий: (812)542-32-82,

Регистратура: (812)542-27-75

Кировский район Санкт-Петербурга:

Адрес: Краснопутиловская ул., д. 4

Регистратура: (812)783-10-51

Колпинский район Санкт-Петербурга:

Адрес: Тверская ул., д. 10

Заведующий: (812)469-26-74

Регистратура: (812)469-27-57

Красносельский район Санкт-Петербурга:

Адрес: ул. Чекистов, д. 28

Регистратура: (812)730-50-61

Красногвардейский район

Адрес: Новочеркасский пр., 22/15 (вход с Перевозного пер., 15)

Регистратура: (812)444-22-65

Кронштадтский район Санкт-Петербурга:

Адрес: г. Кронштадт, ул. Восстания, д. 17

Регистратура: (812)311-68-72

Курортный район Санкт-Петербурга:

Адрес: г. Сестрорецк, Токарева, 15

Регистратура: (812)437-41-38

Московский район Санкт-Петербурга:

Адрес: ул. Кузнецовская, д. 44 (вход с ул. Свеаборгской, 12)

Заведующий: (812)388-35-88

Регистратура: (812)388-12-35

Невский район Санкт-Петербурга:

Адрес: ул. Ивановская, д. 32

Регистратура: (812)362-17-47

Петроградский район Санкт-Петербурга:

Адрес: Введенская ул., 5/13

Регистратура: (812)232-83-49

Детско-подростковое отделение

Адрес: Колпинская ул., д. 27;

Регистратура: (812)235-14-70, 235-69-44

Петродворцовый район Санкт-Петербурга:

Адрес: г. Петродворец, Разводная ул., 19/1 (здание аптеки)

Регистратура: (812)420-47-72

Адрес: г. Ломоносов, ул. Победы, д. 19

Регистратура: (812)422-33-68

Приморский район Санкт-Петербурга:

Адрес: наб. Черной речки, д. 12

Регистратура: (812)492-06-68

Пушкинский район Санкт-Петербурга:

Адрес: Школьный пр., д. 23

Регистратура: (812)466-53-83

Фрунзенский район Санкт-Петербурга:

Адрес: ул. Самойловой, 28/11

Регистратура: (812)490-45-48

Центральный район Санкт-Петербурга

Адрес: наб. Обводного канала, д. 13

Регистратура: (812)274-13-72

Наркологические реабилитационные центры:

Наркологический реабилитационный центр N 1

Серебряков пер., д. 11 (м. "Старая Деревня", м. "Черная Речка")

Регистратура: (812)430-83-79

Заведующий: (812)430-20-00

Наркологический реабилитационный центр N 2

Адрес: ул. Маршала Говорова, д. 6/5

Регистратура: (812)494-47-54

Заведующий: (812)494-47-66

Наркологический реабилитационный центр N 3

Адрес: ул. Республиканская, д. 18

Регистратура: (812)528-21-53

Заведующий: (812)528-21-41

Наркологический реабилитационный центр N 4

Адрес: Светлановский пр., д. 58, корп. 3

Регистратура: (812)559-17-70

Заведующий: (812)559-11-56

Наркологический реабилитационный центр N 5

Адрес: ул. Садовая, д. 87

Регистратура: (812)710-85-39

Заведующий: (812)710-85-34

Психиатрический профиль

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения "Центр восстановительного лечения "Детская психиатрия им. С.С.Мнухина"

Адрес: 197022, Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4

Главный врач - (812)234-23-33

Приемное отделение - (812)234-47-11

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Психиатрическая больница N 1 им. П.П.Кащенко"

Адрес: 188357, Ленинградская обл., Гатчинский район, село Никольское

Главный врач - (813-71)56-144

Приемное отделение в больнице - (813-71)56-200

Приемное отделение в Санкт-Петербурге - адрес: ул. Седова, д. 122, (812)362-16-45

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения "Психиатрическая больница Святого Николая Чудотворца"

Адрес: 190121, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 126

Главный врач - (812)714-70-44

Приемное отделение - (812)774-14-24

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения "Городская психиатрическая больница N 3 им. И.И.Скворцова-Степанова"

Адрес: 197341, Санкт-Петербург, Фермское шоссе, д. 36

Главный врач - (812)301-04-37

Приемное отделение - (812)301-11-63

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения "Городская психиатрическая больница N 4" (психоприемник-распределитель Санкт-Петербурга)

Адрес: 191119, Санкт-Петербург, наб. канала Обводного, д. 75

Главный врач - (812)764-04-65

Кабинет для оказания специализированной медицинской помощи иногородним и иммигрантам - (812)764-04-65

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения "Городская психиатрическая больница N 6 (стационар с диспансером)"

Адрес: 191167, Санкт-Петербург, наб. канала Обводного, д. 9

Главный врач - (812)274-29-21

Приемное отделение - (812)274-29-28

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская психиатрическая больница N 7 им. акад. И.П.Павлова"

Адрес: 199034, Санкт-Петербург, 15-я линия В.О., д. 4/5

Главный врач - (812)323-36-72

Приемное отделение - (812)323-36-72

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городской Психоневрологический диспансер N 7 (со стационаром)"

Адрес: 198005, Санкт-Петербург, Троицкий пр., д. 1

Главный врач - (812)251-93-33

Приемное отделение - (812)251-93-33

Психоневрологические диспансеры				
N п/п	Название учреждения	Адрес	Телефон руководителя	Регистратура
	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Психоневрологический диспансер N 1" Василеостровского района	199178, Санкт-Петербург, 12 линия В.О., д. 39 - двор	Главный врач - (812) 328-81-25	(812) 328-80-89

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения "Психоневрологический	197341, Санкт-Петербург, Фермское ш., д. 34	Главный врач - (812) 302-30-17	(812) 302-39-87
---	---	---	-----------------------------------	-----------------

	диспансер N 2" Выборгско- Калининского районов			
3	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Психоневрологический диспансер N 3" Петроградского района	197198, Санкт-Петербург, Татарский пер., д. 16	Главный врач - (812) 232-57-01	(812) 232-84-65
4	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения "Психоневрологический диспансер N 4" Приморского района	197110, Санкт-Петербург, Пудожская ул., д. 6	Главный врач - (812) 235-41-07	(812) 235-54-51
5	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Психоневрологический диспансер N 5" Красногвардейского района	195176, Санкт-Петербург, ш. Революции, д. 17	Главный врач - (812) 227-65-55	(812) 227-66-46
6	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения "Психоневрологический диспансер N 6" Колпинского района	196653, Санкт-Петербург, г. Колпино, пр. Ленина, д. 1/5	Главный врач - (812) 461-45-91	(812) 461-57-03
7	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городской Психоневрологический диспансер N 7 (стационар с диспансером) Диспансер	195020, Санкт-Петербург, пр. Старо-Петергофский, д. 50	Заместитель главного врача (812) 252-52-39	(812) 252-05-47
8	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Психоневрологический диспансер N 8" Московского района	196211, Санкт-Петербург, пр. Гагарина, д. 18/3	Главный врач - (812) 378-22-11	(812) 378-60-80
9	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Психоневрологический диспансер N 9" Невского района	193131, Санкт-Петербург, Ивановская ул., д. 18	Главный врач - (812) 560-35-48	(812) 560-35-24
10	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Психоневрологический диспансер N 10" Адмиралтейского	190121, Санкт-Петербург, пер. Матвеева, д. 3	Главный врач - (812) 714-20-10	(812) 714-16-03

	района			
11	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения "Психиатрическая больница N 6 (стационар с диспансером) " Диспансер	193167, Санкт-Петербург, наб. Обводного кан., д. 13	Заместитель главного врача (812) 274-36-91	(812) 274-04-36
12	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения "Психоневрологический диспансер Фрунзенского района"	190013, Санкт-Петербург, Подъездной пер., д. 21	Главный врач - (812) 315-51-59	(812) 314-04-21

Онкологический профиль

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городской клинический онкологический диспансер"

Адрес: 198255, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 56

Главный врач - (812)756-99-00,

факс (812)752-95-54

Приемное отделение - (812)376-07-55

Амбулаторно-поликлиническое отделение - адрес: 197022, Санкт-Петербург, 2-я Березовая аллея, 3/5, конт. тел.: (812)234-45-77

Сайт - www.oncology.spb.ru

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Санкт-Петербургский клинический научно-практический центр специализированных видов медицинской помощи (онкологический)"

Адрес: 197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, 68а

Директор Центра - (812)573-91-91

СПб ГУЗ "Онкологический диспансер Московского района";

Адрес: 196247, Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д. 77

Главный врач - (812)374-14-75

Электронная почта: onkdmsk@zdrav.spb.ru

Районные онкологические отделения
и онкологические кабинеты поликлиник

Адмиралтейский район Санкт-Петербурга

"Городская поликлиника N 24"

Адрес: 190013, Санкт-Петербург, Серпуховская ул., д. 7

Главный врач - (812)316-16-55

"Городская поликлиника N 27"

Адрес: 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д. 27

Главный врач - (812)315-92-80

"Городская поликлиника N 28"

Адрес: 190013, Санкт-Петербург Подъездной пер., д. 2

Главный врач - (812)764-67-00

"Женская консультация N 3"

Адрес: 190008, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 155

Зав. консультацией - (812)714-34-79

Василеостровский район Санкт-Петербурга

Онкоотделение:

"Городская поликлиника N 3"

(Поликлиническое отделение N 2)

Адрес: 199053, Санкт-Петербург, 3-я линия, д. 50

Главный врач - (812)350-64-95

Зав. поликлиническим отд. - (812)323-31-39

"Женская консультация N 16"

Адрес: 199178, Санкт-Петербург, 13-я линия, д. 16

Зав. консультацией - (812)328-51-26

Выборгский район Санкт-Петербурга

Онкоотделение:

"Городская поликлиника N 104"

(Поликлиническое отделение N 15)

Адрес: 194214, Санкт-Петербург, Удельный пр., д. 22

Главный врач - (812)296-31-09

Зав. поликлиническим отд. - (812)553-10-07, (812)554-01-20

Калининский район Санкт-Петербурга

Онкоотделение:

"Городская поликлиника N 54"

(Поликлиническое отделение N 16)

Адрес: 195009, Санкт-Петербург, ул. Комсомола, д. 14

Главный врач - (812)540-61-53

Зав. поликлиническим отд. - (812)542-73-87

Кировский район Санкт-Петербурга

Онкоотделение:

"Городская поликлиника N 43"

Адрес: 198207, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 123, корп. 2

Главный врач - (812)376-70-65

Колпинский район Санкт-Петербурга

Онкоотделение:

"Городская поликлиника N 71"

Адрес: 196653, Санкт-Петербург, ул. Павловская, д. 10

Главный врач - (812)461-50-53, (812)461-65-26

"Городская поликлиника N 95"

Адрес: 196650, Санкт-Петербург, ул. Машиностроителей, д. 10

Главный врач - (812)481-45-22

(кабинет)

Красногвардейский район Санкт-Петербурга

Онкоотделение:

"Городская поликлиника N 107"

(Поликлиническое отделение N 103)

Адрес: 195279, Санкт-Петербург, пр. Энтузиастов, д. 16, корп. 2

Главный врач - (812)527-11-51

Зав. поликлиническим отд. - (812)529-81-52

Красносельский район Санкт-Петербурга

Онкоотделение:

"Городская поликлиника N 91"

(Поликлиническое отделение N 105)

Адрес: 198264, Санкт-Петербург, 2-я Комсомольская ул., д. 23, корп. 1

Главный врач - (812)735-19-31

Зав. поликлиническим отд. - (812)744-53-61

"Городская поликлиника N 93"

Адрес: 198320, Санкт-Петербург, ул. Освобождения, д. 15

Главный врач - (812)741-16-46, (812)741-71-24

(онкокабинет)

"Городская поликлиника N 106"

Адрес: 198328, Санкт-Петербург, ул. Рихарда Зорге, д. 1

Главный врач - (812)745-02-43

(онкокабинет)

"Женская консультация N 26"

Адрес: 198259, Санкт-Петербург, ул. Тамбасова, д. 21

Главный врач - (812)730-83-88

Кронштадтский район Санкт-Петербурга

"Городская поликлиника N 74"

Адрес: 197762, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Комсомола, д. 2

Главный врач - (812)311-74-69

(онкокабинет)

Курортный район Санкт-Петербурга

"Городская поликлиника N 68" (Гор. б-ца N 40)

Адрес: 197701, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Борисова, д. 9

Зав. поликлиническим отд. - (812)437-10-96

(онкокабинет)

г. Ломоносов

"Городская поликлиника N 110"

Адрес: 188512, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Красного Флота, д. 13

Главный врач - (812)423-09-08

(онкокабинет)

Невский район Санкт-Петербурга

Онкоотделение:

"Городская поликлиника N 7"

Адрес: 192012, Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 261, корп. 2

Главный врач - (812)568-25-18, (812)568-24-66

Петроградский район Санкт-Петербурга

"Городская поликлиника N 30"

Адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Малая Зеленина, д. 6

Главный врач - (812)235-10-77

(онкокабинет)

"Городская поликлиника N 32"

Адрес: 197022, Санкт-Петербург, Вяземский пер., д. 3

Главный врач - (812)234-57-49

(онкокабинет)

"Городская поликлиника N 34"

Адрес: 197198, Санкт-Петербург, Зверинская ул., д. 15

Главный врач - (812)233-12-42, (812)233-11-08

(онкокабинет)

Петродворцовый район Санкт-Петербурга

"Городская поликлиника N 64"

Адрес: 198515, Санкт-Петербург, г. Петродворец-5, Фронтальная ул., д. 1 (пос. Стрельна)

Главный врач - (812)421-40-23

(онкокабинет)

"Городская поликлиника N 65"

Адрес: 198510, Санкт-Петербург, г. Петродворец, Царицынская ул., д. 11

Главный врач - (812)427-93-68

(онкокабинет)

Приморский район Санкт-Петербурга

Онкоотделение:

"Консультативно-диагностическая поликлиника N 1"

Адрес: 197183, Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 3

Главный врач - (812)492-35-40

Пушкинский район Санкт-Петербурга

"Городская поликлиника N 60"

(Поликлиническое отделение N 66)

Адрес: 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., д. 15

Главный врач - (812)466-60-55

Зав. поликлиническим отд. - (812)476-52-79

(онкокабинет)

"Городская поликлиника N 60"

(Поликлиническое отделение N 67)

Адрес: 196601, Санкт-Петербург, г. Павловск, Госпитальная ул., д. 1

Главный врач - (812)466-60-55

Зав. поликлиническим отд. - (812)470-22-03

(онкокабинет)

"Городская поликлиника N 60"

(Поликлиническое отделение N 89)

Адрес: 196607, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Школьный пер., д. 35

Главный врач - (812)466-60-55

Зав. поликлиническим отд. - (812)470-49-10

(онкокабинет)

Фрунзенский район Санкт-Петербурга

Онкоотделение:

"Городская поликлиника N 109"

Адрес: 192283, Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича, д. 8, корп. 2

Главный врач - (812)778-88-54

Центральный район Санкт-Петербурга

"Городская поликлиника N 37"

Адрес: 191186, Санкт-Петербург, Гороховая ул., д. 6

Главный врач - (812)312-82-43

(онкокабинет)

"Городская поликлиника N 38"

Адрес: 191015, Санкт-Петербург, Кавалергардская ул., д. 26

Главный врач - (812)271-44-98

(онкокабинет)

"Городская поликлиника N 39"

Адрес: 191123, Санкт-Петербург, Фурштатская ул., д. 36

Главный врач - (812)272-99-38

(онкокабинет)

"Женская консультация N 30"

Адрес: 191014, Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д. 5

Зав. консультацией - (812)273-58-66

Дерматовенерологический профиль

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городской кожно-венерологический диспансер"

Главный врач - (812)766-23-10

Приемное отделение - (812)766-33-40

Регистратура - (812)766-33-43

Консультативное лечебно-профилактическое отделение - (812)766-22-59

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)766-32-44

Городской организационно-методический консультативный отдел по дерматовенерологии (812)766-04-70

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 1"

Адрес: 199151, Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 19

Главный врач - (812)355-77-92

Регистратура - (812)355-77-93

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)355-12-77

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 2"

Адрес: 196084, Санкт-Петербург, Московский пр., 95/3

Главный врач - (812)387-42-93

Регистратура - (812)387-06-00

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)388-66-04

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 3 Адмиралтейского района"

Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Рижский пр., 43

Главный врач - (812)251-01-30

Регистратура - (812)251-54-51

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)251-68-39

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 4"

Адрес: 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 104

Главный врач - (812)430-38-21

Регистратура - (812)430-29-21

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)430-01-52

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 5"

Адрес: 197136, Санкт-Петербург, ул. Лахтинская, д. 32

Главный врач - (812)235-18-50

Регистратура - (812)230-49-24

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)230-33-77

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 6"

Адрес: 198263, Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, д. 41

Главный врач - (812)744-27-83

Регистратура - (812)744-27-15

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)744-26-23

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 7 Кировского административного района"

Адрес: 198260, Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д. 23

Главный врач - (812)750-97-81

Регистратура - (812)750-15-64

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)750-88-56

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 8"

Адрес: 195272, Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., 29/10

Главный врач - (812)528-63-48

Регистратура - (812)528-54-63

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)528-67-01

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 9"

Адрес: 195256, Санкт-Петербург, ул. Софьи Ковалевской, д. 10

Главный врач - (812)535-78-73

Регистратура - (812)535-10-26

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)535-17-67

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 10"

Адрес: 194018, Санкт-Петербург, ул. Пархоменко, д. 29

Главный врач - (812)550-21-60

Регистратура - (812)550-20-66

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)550-24-00

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 11"

Отделение N 1

Адрес: 191187, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 1

Главный врач - (812)273-62-07

Регистратура - (812)273-54-61

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)273-50-98

Отделение N 2

Адрес: 191025, Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д. 4

Главный врач - (812)273-62-07

Регистратура - (812)713-12-94

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)764-43-29

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер N 12 Невского административного района"

Адрес: 193148, Санкт-Петербург, Железнодорожный пр., д. 28

Главный врач - (812)560-77-03

Регистратура - (812)560-14-70

Амбулаторно-поликлиническое отделение - (812)560-58-16

Фтизиатрический профиль

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "ГОРОДСКОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР"

(Диспансер со стационаром)

Адрес: 196158, Звездная ул., дом 12

gptd@mail.wplus.net

Главный врач - (812)726-92-80; т/ф (812)726-72-76

Сайт: <http://www.tubercules.org>

Приемный покой: (812)726-93-00

Регистратура диспансера Московского района: (812)727-52-49

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА"

Адрес: 199026, Санкт-Петербург, Детская ул., дом 14

btbc2@zdrav.SPb.ru

Главный врач - т/ф (812)322-29-02

Регистратура - (812)322-28-23

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 3 ПЕТРОГРАДСКОГО И ПРИМОРСКОГО РАЙОНОВ"

Адрес: 197022, Санкт-Петербург, Студенческая улица, дом 16,

Ptd3@zdrav.SPb.ru

Главный врач - т/ф (812)469-01-13

Регистратура - (812)492-75-39

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 4 КОЛПИНСКОГО РАЙОНА"

Адрес: 196653, Санкт-Петербург, г. Колпино, просп. Ленина, 1/5

ptdkip@zdrav.spb.ru

Главный врач - т/ф (812)461-72-18

Регистратура - (812)461-54-97

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 5 КАЛИНИНСКОГО И КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНОВ"

Адрес: 195027, Санкт-Петербург, Свердловская наб., 40

ptd5@zdrav.spb.ru

Главный врач - т/ф (812)225-07-34

Регистратура - (812)225-07-37

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 8 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА"

Адрес: 191144, Санкт-Петербург, 8-я Советская ул., 53

ptd8@zdrav.spb.ru

Главный врач - т/ф (812)271-46-20

Регистратура - (812)271-38-92

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 10 КУРОРТНОГО РАЙОНА"

Туберкулезное отделение "Городская больница N 40 Курортного района"

Адрес: 197710, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Борисова ул., 7

Заведующий отделением - т/ф (812)437-14-92

Регистратура - (812)437-37-09

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 11 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА"

Адрес: 194214, Санкт-Петербург, Тореза просп., 93

ptd11@zdrav.spb.ru

Главный врач - т/ф (812)554-44-37

Регистратура - (812)492-39-72

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 12 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА"

Адрес: 190103, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 52А

Skinik@rambler.ru

Главный врач - т/ф (812)575-27-20

Регистратура - (812)575-23-13

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 14 НЕВСКОГО РАЙОНА"

Адрес: 192012, Санкт-Петербург, Бабушкина ул., 77/8

Ptd14@zdravSPb.ru

Главный врач - т/ф (812)362-33-18

Регистратура - (812)362-15-58

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 15 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА"

Адрес: 198264, Санкт-Петербург, Летчика Пилютова ул., 41

ptd15@zdrav.spb.ru

Главный врач - т/ф (812)744-26-65

Регистратура - (812)738-70-03

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 16 КИРОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА"

Адрес: 198099, Санкт-Петербург, Оборонная ул., 3

PTD16@zdrav.SPb.ru

Главный врач - т/ф (812)786-20-10

Регистратура - (812)786-20-88

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР N 17 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА"

Адрес: 191119, Санкт-Петербург, Боровая ул., 1

ptd17@zdrav.spb.ru

Главный врач - т/ф (812)764-77-66

Регистратура - (812)764-76-55

Сайт - www.ptd-17.ru

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения

"ПУШКИНСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР" (диспансер со стационаром)

Адрес: 196602, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Павловское шоссе, д. 14

PTDS@mail.ru

Главный врач - (812)465-35-94

ТУБЕРКУЛЕЗНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА N 36"

Адрес: 197762, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Владимирская ул. 8/48;

b36@zdrav.spb.ru

Зав. отделением - (812)311-34-81

Приемный покой туберкулезного отделения: (812)311-34-24

Регистратура (812)311-34-73

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА N 65"

Туберкулезный кабинет

Адрес: 198510, Санкт-Петербург, г. Новый Петергоф, ул. Сампсониевская, дом 3

Зав. туб. кабинетом - т/ф (812)450-62-08

ТУБЕРКУЛЕЗНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская поликлиника N 110"

Адрес: 199512, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Красного Флота, дом 13

pllo@zdrav.SPb.ru

Главный врач - (812)423-18-69

ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЕ СТАЦИОНАРЫ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "ГОРОДСКАЯ ТУБЕРКУЛЕЗНАЯ БОЛЬНИЦА N 2"

Адрес: 194214, Санкт-Петербург, пр. Мориса Тореза, 93

btbc2@zdrav.SPb.ru

Главный врач - т/ф (812)554-16-91

Приемный покой: (812)553-28-06

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "ГОРОДСКАЯ ТУБЕРКУЛЕЗНАЯ БОЛЬНИЦА N 8"

Адрес: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Мичурина, 34

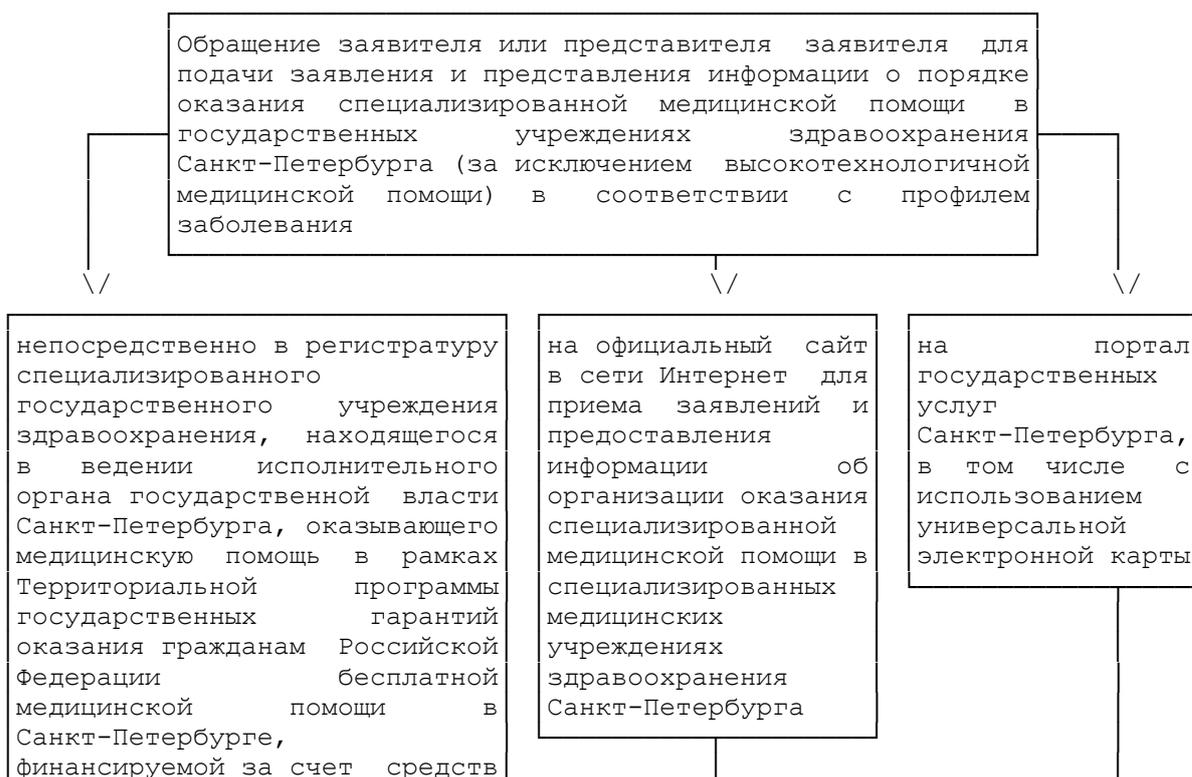
Vtbc8@zdrav.SPb.ru

Главный врач - (812)465-12-13

Приемный покой: (812)452-22-04

Приложение N 2
к Регламенту предоставления
специализированными государственными
учреждениями здравоохранения,
находящимися в ведении исполнительных
органов государственной власти
Санкт-Петербурга, услуги в электронной
форме по предоставлению информации
о порядке оказания специализированной
медицинской помощи в государственных
учреждениях здравоохранения
Санкт-Петербурга

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА





Приложение N 3
к Регламенту предоставления
специализированными государственными
учреждениями здравоохранения,
находящимися в ведении исполнительных
органов государственной власти
Санкт-Петербурга, услуги в электронной
форме по предоставлению информации
о порядке оказания специализированной
медицинской помощи в государственных
учреждениях здравоохранения
Санкт-Петербурга

ОБРАЗЕЦ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА УСЛУГОЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу предоставить информацию о порядке оказания специализированной медицинской помощи (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи) по профилю заболевания _____,
даю согласие _____

(наименование органа исполнительной власти субъекта РФ

_____ в сфере здравоохранения)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи.

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность (для детей до 14 лет - свидетельство о рождении)

_____ (наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства

_____ (почтовый адрес/электронный адрес)

5. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания,

_____ контактный телефон)

6. Наименование страховой медицинской организации, серия и номер полиса страхового медицинского обязательного страхования граждан пациента (при наличии) _____

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

8. Сведения о законном представителе

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя _____
(число, месяц, год)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 8 по 11 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

На передачу лично мне медицинских сведений и иных данных по телефонам, указанным в заявлении, согласен (согласна).

(нужное подчеркнуть)

Срок действия Заявления - один год с даты подписания.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы заявителя, указанные в [пункте 2.6](#) Регламента

Принял _____

(дата приема
заявления)

(подпись
специалиста)

- - - - - (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя, указанные в [пункте 2.6](#) Регламента

Принял _____

(дата приема
заявления)

(подпись
специалиста)

Приложение N 4
к Регламенту предоставления
специализированными государственными
учреждениями здравоохранения,
находящимися в ведении исполнительных
органов государственной власти
Санкт-Петербурга, услуги в электронной
форме по предоставлению информации
о порядке оказания специализированной
медицинской помощи в государственных
учреждениях здравоохранения
Санкт-Петербурга

Уведомление заявителя или представителя
заявителя, подтверждающее рассмотрение и регистрацию
заявления и документов Учреждением с целью предоставления
информации о порядке оказания специализированной
медицинской помощи

Наименование учреждения
здравоохранения, адрес,
телефон регистратуры

1. Фамилия имя отчество заявителя _____
2. Адрес заявителя _____
3. Дата и время регистрации в журнале _____
4. Порядковый номер регистрации в журнале _____
5. Должность, фамилия, дата и время регистрации в Учреждении _____

